

ANEXO I-A

ESTUDO PRELIMINAR

1. Necessidade da contratação

A contratação de serviços de apoio administrativo visa atender às necessidades da Reitoria e dos Campi do Instituto Federal de Sergipe, de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do IFS, proporcionando melhores condições de trabalho dos servidores e do público em geral, além de manter a integridade do patrimônio público.

A referida contratação é imprescindível, tendo em vista que alguns contratos não são mais prorrogáveis em alguns campi do IFS, já que estão com prazo de vigência próximos da expiração e também pela previsão de inauguração do Campus Poço Redondo, o qual não dispõe de pessoal para o atendimento dos serviços a serem contratados.

A contratação se faz necessária porque o Instituto Federal de Sergipe não dispõe de um número suficiente de terceirizados para o atendimento dos serviços descritos no item 3 do presente estudo preliminar, tornando indispensável a expansão do quadro de terceirizados. Pois, a não contratação ou interrupção levará ao comprometimento da qualidade na prestação do serviço público.

Há necessidade da contratação em razão da falta de uma estrutura específica para execução de tarefas que, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento das organizações, tendo em vista que as atividades meio e o apoio operacional devem garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas de forma contínua, eficiente, segura e confiável. Portanto, para atingir esse objetivo, a Administração Pública busca obter a contratação dos serviços de apoio administrativo, objetivando atingir a eficácia e a eficiência de suas ações, através da alta produtividade, agilidade, qualidade, segurança e máxima perfeição do trabalho, por meio do gerenciamento do pessoal disponível.

Além disso, essa contratação visa assegurar a conservação do atendimento dos serviços prestados e adquirir mão de obra especializada indisponível no quadro de servidores do IFS, suprimindo as atividades dos cargos extintos ou em extinção e garantindo a continuidade do funcionamento administrativo a ser executado nas dependências do IFS e em outros imóveis que venham a ser utilizados pelo IFS. Tal contratação está amparada pelo Decreto nº 9262/2018, que dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.

A contratação dos serviços vincula-se aos preceitos da IN 05/2017-MPOG que objetiva a prestação de um atendimento adequado à comunidade acadêmica, os quais provêm suporte à atuação do IFS – Reitoria e demais Campi.

2. Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver

Dentre seus valores, o Instituto Federal de Sergipe objetiva garantir a todos os seus campi a autonomia da gestão institucional democrática a partir dos princípios constitucionais da Administração Pública, Ética, Sustentabilidade, Comprometimento, Inovação, Transparência e Respeito. Além disso, os serviços a serem contratados visam ao cumprimento da missão institucional do IFS.

A contratação pretendida está alinhada ao PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional que representa o documento de Planejamento Estratégico do IFS que, dentre inúmeras medidas, contempla ações que busca atender as demandas da comunidade acadêmica, servidores e público em geral, visando proporcionar um serviço público de qualidade a todos.

3. Requisitos da contratação

Empresas legalmente estabelecidas no País, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e que atendam às condições exigidas no Edital e seus anexos.

A licitante deverá estar inscrita no sistema eletrônico “Comprasnet”, no site www.comprasnet.gov.br, o qual é de acesso livre – SICAFWEB, bem como deverá providenciar o seu credenciamento dentro do serviço “Pregão Eletrônico”.

Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais com formação, habilidades e conhecimentos mínimos previstos na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO – e Convenções Coletivas de Trabalho respectivas, capacitados para a atuação no apoio administrativo, conforme a demanda, a fim de acompanhar as rotinas administrativas do IFS (Reitoria e demais Campi) em suas atividades acadêmicas e no cotidiano universitário.

Item	Categoria	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	Jornada de Trabalho
1	Ajudante de Pedreiro	7170-20	44 horas/semana
2	Almoxarife	4141-05	44 horas/semana
3	Assistente de Museus	3712-10	44 horas/semana
4	Auxiliar de Almoxarife	4141-05	44 horas/semana
5	Auxiliar de Campo	6210-05	44 horas/semana
6	Auxiliar de Cozinha	5135-05	44 horas/semana
7	Auxiliar de Dentista	3224-15	44 horas/semana
8	Auxiliar de Manutenção Predial	5143-10	44 horas/semana
9	Auxiliar de Serviços Operacionais I	8414-08	44 horas/semana
10	Bombeiro Hidráulico	7241-10	44 horas/semana
11	Carpinteiro	7155-05	44 horas/semana
12	Contínuo	4122-05	44 horas/semana
13	Copeiro	5134-25	44 horas/semana
14	Cozinheiro	5132-05	44 horas/semana
15	Designer Gráfico	2624-10	44 horas/semana
16	Eletricista	9511-05	44 horas/semana
17	Garçom	5134-05	44 horas/semana
18	Jardineiro	6220-10	44 horas/semana
19	Lavadeira	5163-10	44 horas/semana
20	Lavador de Carros/Veículos	5199-35	44 horas/semana
21	Motorista de Ônibus Rodoviário	7824-05	44 horas/semana
22	Operador de Audio/Som/TV	3731-05	44 horas/semana
23	Operador de Máquina de Xerox	4151-30	44 horas/semana

24	Operador de Trator Agrícola	6410-15	44 horas/semana
25	Orçamentista	4241-20	44 horas/semana
26	Passadeira de Roupas	5163-25	44 horas/semana
27	Pedreiro	7152-10	44 horas/semana
28	Pintor	7166-10	44 horas/semana
29	Recepcionista	4221-05	44 horas/semana
30	Repórter Fotográfico	2618-05	44 horas/semana
31	Revisor de Textos	2611-40	44 horas/semana
32	Técnico de Informática Nível I (Nível Médio)	3172-10	44 horas/semana
33	Telefonista	4222-05	36 horas/semana
34	Vaqueiro	6231-10	44 horas/semana

Os serviços a serem contratados possuem natureza continuada, enquadrando-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018 visando ao apoio da realização das atividades essenciais e ao cumprimento da missão institucional do IFS. Justifica-se como de natureza continuada devido à necessidade de existência e manutenção do contrato, pois eventual paralisação da atividade contratada implicará em prejuízo ao exercício das atividades da Administração.

Embasado na IN 01/2010 do MPOG, que trata de critérios de sustentabilidade ambiental na contratação de serviços pela Administração Pública Federal e conforme Resolução RDC ANVISA nº 216/04, que estabelece Boas Práticas para Serviços de Alimentação, o Termo de Referência deverá constar, no item que trata das obrigações da contratada que engloba essa categoria: “A contratada observará a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais”. Salienta-se que a empresa contratada não terá bens agregados aos serviços que possam ser escolhidos conforme critérios de sustentabilidade como material reciclado atóxico ou biodegradável e, no caso dos resíduos gerados, que é com restos de alimentos e papeis, o descarte serão realizados em lixeiras seletivas.

A duração inicial do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, por interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme estabelecido no inciso II do art. 57, da Lei 8.666/93.

Os serviços contratados serão implementados, no todo ou em parte, ao longo da execução contratual, dependendo da necessidade da Administração, respeitando-se os percentuais contemplados na Lei 8.666/93.

Diante do presente estudo, identificou-se, conforme demonstrado no quadro abaixo, alguns prestadores dos serviços a serem contratados que atendem aos requisitos especificados no item 7 desse estudo preliminar.

Objeto	Prestadores/Fornecedores	
	Razão Social	CNPJ
Serviços de Apoio Administrativo	ADCON – Administração e Conservação	04.552.404/0001-49
	AFS Empreendimentos Eireli EPP	13.153.640/0001-83
	BRASPE Empreendimentos e Serviços Eireli	03.595.040/0001-11
	EMPRAPE – Empresa Brasileira de Prestação de Serviços	02.984.242/0001-92
	Erick Lima Machado Mendonça	07.044.888/0001-03
	INOVE Terceirização de Serviços Ltda	12.778.433/0001-51
	Maximus Terceirizações Eireli ME	47.581.558/0001-71

	Maxwell Engenharia Ltda	05.940.787/0001-95
	Montenegro Terceirização e Outros Serviços Eireli	23.836.441/0001-23
	Multserv Manutenção Predial Ltda	13.350.020/0001-34
	Novo Conceito Locação de Mão de Obra Ltda	10.808.175/0001-83
	Ricardo de Souza Lima Caiafa Manutenções e Serviços	11.162.311/0001-73
	RH Recursos Humanos Ltda EPP	08.635.114/0001-10
	São Pedro Comércio de Vidros Ltda	13.038.529/0001-46
	SERVIT Serviços Terceirizados Ltda	19.886.771/0001-56
	SOLL Serviços, Obras e Locações Ltda	00.323.090/0001-51
	SOSERVI Sociedade de Serviços Gerais Ltda	09.863.853/0001-21

4. Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte

As quantidades apresentadas na tabela abaixo foram estimadas conforme as necessidades setoriais de cada campus participante desta licitação, incluindo a reitoria.

Distribuição de terceirizados na estrutura do IFS – Campus São Cristóvão			
Categoria	Setores	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Ajudante de Pedreiro	GADM	01	02
Almoxarife	COAL	01	01
Auxiliar de Almoxarife	COAL	01	02
Auxiliar de Campo	GP	01	15
Auxiliar de Cozinha	CAN	01	08
Auxiliar de Dentista	COSE	01	01
Auxiliar de Manutenção Predial	GADM	01	02
Auxiliar de Serviços Operacionais I	CAN, Agroindústria	01	02
Bombeiro Hidráulico	CEHIDRO	01	02
Carpinteiro	GADM	01	01
Contínuo	DG, DAM, DEN	01	06
Cozinheiro	CAN	01	01
Eletricista	CEHIDRO	01	03
Jardineiro (Posto)	GADM	01	01
Lavadeira	GAI	01	01
Motorista de Ônibus Rodoviário	CTRANS	01	02
Operador de Máquina de Xerox	COPG	01	02
Operador de Trator Agrícola	GP	01	01
Orçamentista	COLIC	01	02
Passadeira de Roupas	GAI	01	01
Pedreiro	GADM	01	02
Pintor	GADM	01	02
Recepcionista	DG	01	02
Vaqueiro	GP	01	03
Distribuição de terceirizados na estrutura do IFS – Campus Lagarto			
Categoria	Setores	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Ajudante de Pedreiro	CM	01	01
Auxiliar de Dentista	COSE	01	01
Auxiliar de Manutenção Predial	CM	01	01
Bombeiro Hidráulico	CM	01	01
Contínuo	CRE, GADM	01	03
Copeiro	COPA	01	01
Eletricista	CM	01	01
Lavador de Carros/Veículos	COTRANS	01	01
Motorista de Ônibus Rodoviário	COTRANS	01	03
Operador de Áudio/Som/TV	ASCOM	01	01
Operador de Máquina de Xerox	GAI	01	02

Orçamentista	COLIC	01	01
Pedreiro	CM	01	01
Pintor	CM	01	01
Recepcionista	DG	01	02
Distribuição de terceirizados na estrutura do IFS – Reitoria			
Categoria	Setores	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Almoxarife	COAL/PROAD	01	01
Assistente de Museus	CGPA/PROAD e GABINETE-REI	01	01
Auxiliar de Manutenção Predial	CMP/PROAD	01	01
Contínuo	DIVERSOS	01	14
Copeiro	GABINETE-REI	01	01
Eletricista	CMP/PROAD	01	01
Garçom	GABINETE-REI	01	01
Lavador de Carros/Veículos	TRANSPORTE-PROAD	01	01
Motorista de Ônibus Rodoviário	CT/PROAD	01	04
Operador de Áudio/Som/TV	GABINETE-REI	01	01
Operador de Máquina de Xerox	GABINETE-REI	01	06
Orçamentista	DELC	01	02
Recepcionista	DIVERSOS	01	08
Repórter Fotográfico	GABINETE-REI	01	01
Revisor de Textos	GABINETE-REI	01	01
Técnico de Informática Nível I (Nível Médio)	GABINETE-REI	01	01
Distribuição de terceirizados na estrutura do IFS – Campus Aracaju			
Categoria	Setores	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Ajudante de Pedreiro	CAM	01	02
Almoxarife	COAL	01	01
Auxiliar de Almoxarife	COAL	01	01
Auxiliar de Manutenção Predial	CAM	01	01
Bombeiro Hidráulico	CAAM	01	01
Carpinteiro	CAM	01	01
Contínuo	DADM/DEN	01	22
Copeiro	DG	01	01
Designer Gráfico	DG	01	02
Eletricista	CAM	01	04
Jardineiro (Posto)	CAM	01	01
Lavador de Carros/Veículos	COTRANS	01	01
Motorista de Ônibus Rodoviário	COTRANS	01	03
Operador de Máquina de Xerox	CGRA	01	02
Orçamentista	COLIC	01	02
Pedreiro	CAAM	01	02
Pintor	CAAM	01	02
Recepcionista	DG	01	03
Telefonista	CAM	01	02
Distribuição de terceirizados na estrutura do IFS – Campus Estância			
Categoria	Setores	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Almoxarife	COALP	01	01
Auxiliar de Manutenção Predial	CM	01	01
Contínuo	GADM, GEN, CCDD	01	12
Eletricista	CM	01	01
Motorista de Ônibus Rodoviário	COTRANS	01	02
Orçamentista	COLIC	01	01
Distribuição de terceirizados na estrutura do IFS – Campus Glória			
Categoria	Setores	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Almoxarife	COALP	01	01
Auxiliar de Campo	GEN	01	01
Contínuo	GADM, GEN e DG	01	03
Motorista de Ônibus Rodoviário	COTRANS	01	02

Orçamentista	COLIC e COC	01	01
Pedreiro	CM	01	01
Distribuição de terceirizados na estrutura do IFS – Campus Itabaiana			
Categoria	Setores	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Auxiliar de Almoxarife	COALP	01	01
Auxiliar de Campo	CAMPUS	01	02
Auxiliar de Manutenção Predial	CM	01	01
Contínuo	DG, GADM, GEN, CRE, COBIB	01	05
Copeiro	DG, GEN	01	02
Eletricista	CM	01	01
Motorista de Ônibus Rodoviário	COTRANS	01	02
Pedreiro	CM	01	01
Distribuição de terceirizados na estrutura do IFS – Campus Propriá			
Categoria	Setores	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Ajudante de Pedreiro	CADM	01	01
Auxiliar de Campo	CADM	01	01
Auxiliar de Manutenção Predial	CM	01	01
Eletricista	CADM	01	01
Motorista de Ônibus Rodoviário	COTRANS	01	01
Distribuição de terceirizados na estrutura do IFS – Campus Socorro			
Categoria	Setores	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Auxiliar de Almoxarife	COALP	01	01
Auxiliar de Manutenção Predial	CM	01	01
Bombeiro Hidráulico	CM	01	01
Contínuo	CRE/GADM	01	02
Eletricista	CM	01	01
Motorista de Ônibus Rodoviário	COTRANS	01	01
Distribuição de terceirizados na estrutura do IFS – Campus Tobias Barreto			
Categoria	Setores	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Auxiliar de Manutenção Predial	Coord. de Manutenção	01	01
Contínuo	GADM / GEN	01	02
Motorista de Ônibus Rodoviário	Coord. de Transporte	01	01
Distribuição de terceirizados na estrutura do IFS – Campus Poço Redondo			
Categoria	Setores	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
Auxiliar de Almoxarife	COAL	01	01
Auxiliar de Campo	CAMPUS	01	01
Auxiliar de Manutenção Predial	CAMPUS	01	02
Auxiliar de Pedreiro	CAMPUS	01	01
Bombeiro Hidráulico	CAMPUS	01	01
Contínuo	CAMPUS	01	05
Copeiro	COPA	01	01
Eletricista	CAMPUS	01	02
Jardineiro (Posto)	CAMPUS	01	01
Motorista de Ônibus Rodoviário	CAMPUS	01	01
Operador de Trator Agrícola	CAMPUS	01	01
Pedreiro	CAMPUS	01	01
Pintor	CAMPUS	01	01
Recepcionista	RECEPÇÃO	01	01

5. Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar

Em análise do mercado regional, através de outros contratos congêneres, verificou-se ser usual a utilização de “posto de trabalho” como unidade de medida para os cargos previstos neste estudo. Sendo esta uma unidade comum do mercado local, utilizar-se de outra unidade de medida não corriqueira no mercado regional aumenta o risco de deserção e/ou pode restringir a participação de empresas que trabalham apenas com este tipo de modalidade.

Ampliar a participação com utilização de medida usual do mercado também corrobora com o princípio da economicidade.

6. Estimativas de preços ou de preços referenciais

As estimativas de preços comporão anexos do Edital e serão construídas a partir da confecção da Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme orienta a IN 05/2017 MPOG.

7. Descrição da solução como um todo

Contratação de Serviços de Apoio Administrativo, conforme cargos e informações definidos na tabela do item 4 deste EP.

A seguir estão apresentadas as atribuições e os requisitos mínimos obrigatórios que os profissionais da contratada deverão ter como exigência para o desenvolvimento do serviço, objeto desta licitação:

Atribuições e Requisitos Mínimos Obrigatórios
Ajudante de Pedreiro – Demolir edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas; preparar canteiros de obras, limpando a área e compactando solos. Efetuar manutenção de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas, verificando condições dos equipamentos e reparando eventuais defeitos mecânicos nos mesmos. Realizar escavações e preparar massa de concreto e outros materiais. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.
Almoxarife – Prática em recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Fazer os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlar os estoques. Distribuir produtos e materiais a serem expedidos. Organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar, preservando o estoque limpo e organizado. Empacotar ou desempacotar os produtos, realizar expedição de materiais e produtos, examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliando no processo de logística. Responsável pela segurança do almoxarifado. Ensino médio completo, experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função e conhecimentos básicos de informática.
Assistente de Museus – Auxiliar especialistas das diversas áreas de museus nos trabalhos de organização, conservação, pesquisa e difusão de documentos e objetos de caráter histórico, artístico, científico, literário ou de outra natureza. Ensino médio completo e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.
Auxiliar de Almoxarife – Auxiliar no trabalho do almoxarife em procedimentos como: recebimento, conferência, estocagem, distribuição, registro do material, manutenção de suprimentos, ferramentas, equipamentos e áreas de armazenamento de acordo com as regras de segurança; manter o almoxarifado limpo e organizado; responsável pela segurança do almoxarifado. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função
Auxiliar de Campo – Habilidades com o tratamento de animais da pecuária e cuidar da sua reprodução; preparar o solo para o plantio e manejar a área de cultivo; efetuar manutenção na propriedade; beneficiar e organizar produtos agropecuários para comercialização. Classificam-se somente profissionais que trabalham em ambas as atividades – agrícolas e de pecuária. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.
Auxiliar de Cozinha – Auxiliar, conforme orientação do cozinheiro e do nutricionista, no pré-preparo, preparo e processamento de alimentos, na montagem de pratos. Verificar a

qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação. Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério do seu superior. Ensino fundamental completo e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Auxiliar de Dentista – Planejar o trabalho técnico-odontológico no consultório. Prevenir doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Confeccionar e reparar próteses dentárias humanas, animais e artísticas. Executar procedimentos odontológicos sob a supervisão do cirurgião dentista. Ter habilidade em administrar pessoal, recursos financeiros e materiais. Mobilizar capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança. Ensino médio completo e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Auxiliar de Manutenção Predial – Executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos; conservar vidros e fachadas, limpando recintos e acessórios e tratamento de piscinas; laborar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Auxiliar de Serviços Operacionais I – Agroindústria. Preparar alimentos e cozer produtos alimentícios utilizando processos diversos; operar câmara fria para armazenar e conservar produtos, insumos e matérias-primas; prensar frutas e grãos, extrair óleos e farelos vegetais, refinar óleos e gorduras e preparar rações; fabricar manteiga, margarina, queijo, iogurtes, doces, demais derivados de leite, defumados e utensílios; trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Bombeiro Hidráulico – Operacionalizar projetos de instalações de tubulações, definir traçados e dimensionar tubulações; especificar, quantificar e inspecionar materiais; preparar locais para instalações, realizar pré-montagem e instalar tubulações. Realizar testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Proteger instalações e fazer manutenções em equipamentos e acessórios. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Carpinteiro – Planejar trabalhos de carpintaria, preparar canteiro de obras e montar formas metálicas. Confeccionar formas de madeira e forro de laje (painéis), construir andaimes e proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado. Escorar lajes de pontes, viadutos e grandes vãos. Montar portas e esquadrias. Finalizar serviços tais como desmonte de andaimes, limpeza e lubrificação de formas metálicas, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Contínuo – Transportar correspondências, documentos, objetos e valores, dentro e fora das instituições, e efetuar serviços bancários e de correio, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários; auxiliar na secretaria e nos serviços de copa; operar equipamentos de escritório; transmitir mensagens orais e escritas. Ensino médio completo e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função ou similar.

Copeiro – Atender os clientes, servir alimentos e bebidas, manipular alimentos e preparar bebidas. Realizar serviços de café. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Cozinheiro – Organizar e supervisionar serviços de cozinha, planejando cardápios e elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos; trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Designer Gráfico - Conceber e desenvolver obras de arte e projetos de design, elaborar e executar projetos de restauração e conservação preventiva de bens culturais móveis e integrados. Ensino Superior completo com Graduação em Designer Gráfico e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Eletricista – Habilidades na execução dos serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e manutenção preventiva e corretiva; executar serviços elétricos; realizar instalações elétricas prediais, incluindo especificação de material; montar e reparar as instalações elétricas e equipamentos auxiliares; realizar medições e testes para monitoramento da utilização das instalações elétricas; trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental; verificar o aquecimento e funcionamento dos disjuntores; inspecionar os cabos de aterramento para prevenir aquecimento; operar, ligar e desligar os quadros de luz nos andares em horários predeterminados pela Coordenadoria de Manutenção; verificar as luminárias quanto à ocorrência de Lâmpadas queimadas ou com operação insuficiente; testar o funcionamento das lâmpadas de emergência. Ensino médio completo e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Garçom – Atender os clientes, servir alimentos e bebidas, manipular alimentos e preparar sucos, drinks, e cafés. Realizar serviços de vinho e de café. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Jardineiro - Realizar a manutenção de jardins, vasos e plantas naturais, inclusive as de natureza ornamentais. Fazer, sempre que necessário, a manutenção do gramado e dos canteiros; adubação orgânica e/ou química; colocação de terra vegetal preta, previamente adubada, nos canteiros já existentes; calagem com calcário (dolomítico ou similar); retirada de ervas daninhas e folhas velhas ou danificadas; roçagem do mato e destinação adequada das aparas produzidas; controle fitossanitário das áreas ajardinadas; controle de pragas e doenças; combate a formigas, cupins e outros insetos nocivos; corte e nivelamento do gramado; recomposição dos espaços “carecas” com espécies adequadas ao projeto de paisagismo; substituição de mudas de plantas inadequadas, fenecidas ou decadentes por mudas novas das espécies apropriadas; poda sazonal de arbustos e galhos de árvores; descompactação do solo; composição e manutenção dos vasos com plantas ornamentais; recolhimento e armazenagem das aparas do jardim (folhas caducas, corte de grama, poda de árvores e arbustos) em local apropriado para compostagem; preparação de covas para realização de compostagem das aparas dos jardins; agregação periódica do adubo necessário ao processo de compostagem; revolvimento de todo o material das composteiras no prazo máximo de 15 em 15 dias; retirada de toda a terra e de outras sobras dos jardins, porventura deixadas nos gramados e calçadas quando da execução dos serviços, e varrição posterior das calçadas; produção de mudas de plantas ornamentais; limpeza da área verde retirando todo lixo e entulho ali encontrado. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Lavadeira - Executar serviços de lavanderia usando equipamentos e máquinas. Recepcionar, classificar e testar roupas e artefatos para lavar a seco ou com água. Tirar manchas em artigos do vestuário; Inspeccionar o serviço, embalar e expedir roupas e artefatos. Ensino Fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Lavador de Carros/Veículos – Executar as atividades de limpeza dos veículos; lavar vidros e outros utensílios; combater pragas; fazer a leitura e inspeção de medidores; engraxar artigos de couro; executar outras atividades de apoio operacional e correlatas, conforme a necessidade ou a critério do seu superior. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Motorista de Ônibus Rodoviário – Dirigir automóveis utilizados no transporte de cargas, servidores e alunos, quando empregados no interesse do IFS; vistoriar os veículos oficiais, verificando o estado geral de segurança do veículo a ele confiado, devendo diariamente inspeccionar os componentes que impliquem em segurança, tais como: pneus, nível de combustível, água e óleo do cárter para certificar-se de suas condições de funcionamento; examinar as ordens de serviço, verificando a localização dos estabelecimentos onde se processarão carga e descarga, a fim de cumprir a programação estabelecida; manipular os comandos e observar o fluxo de trânsito e a sinalização, ao dirigir os veículos oficiais, conduzindo-os aos locais de carga e descarga; acompanhar a carga e descarga do material transportável, orientando sua arrumação no veículo a fim de evitar acidentes; zelar pela manutenção e conservação do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos; cumprir todas as normas da legislação de trânsito e portar-se sempre de maneira defensiva quando em circulação com veículo; ser responsável por toda e qualquer infração de trânsito que cometer, quando for comprovada a sua culpa ou dolo; observar as normas internas do IFS. Carteira Nacional de Habilitação categoria “D” ou “E” atualizada e válida; Ensino fundamental II Experiência comprovada mínima de 02 (dois) anos em carteira assinada na função; Experiência em ônibus.

Operador de Áudio/Som/TV – Operar equipamentos de uma emissora de rádio e televisão; organizar e executar a grade de programação da emissora; tratar áudio (trilhas sonoras, músicas, vinhetas, comerciais, chamadas promocionais e programas) e manipular áudio e vídeo. Conferir a qualidade técnica do conteúdo gravado e gerado além de administrar o tráfego de sinal. No exercício das atividades mobilizam capacidades de administrar o tempo, além de capacidades comunicativas para interagir com as equipes técnica, de programação e comercial. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Operador de Máquina de Xerox – Organizar documentos e informações. Orientar usuários e os auxiliar na recuperação de dados e informações. Disponibilizar fonte de dados para usuários. Providenciar aquisição de material e incorporar material ao acervo. Arquivar documentos, classificando-os segundo critérios apropriados para armazená-los e conservá-los. Prestar serviço de comutação, alimentar base de dados e elaboram estatísticas. Executar tarefas relacionadas com a elaboração e manutenção de arquivos, podendo ainda, operar equipamentos reprográficos, recuperar e preservar as informações por meio digital, magnético ou papel.

Habilidades em operar máquinas fotocopadoras, realizando tarefas de cópias e montagens de documentos; receber, conferir, registrar e distribuir documentos a serem fotocopiados; realizar serviços básicos de encadernações e plastificações; executar serviços de limpeza no seu local de trabalho; participar de programa de treinamento, quando convocado; manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das

necessidades do setor; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Operador de Trator Agrícola – Operar, ajustar e preparar máquinas e implementos agrícolas. Realizar manutenção em primeiro nível de máquinas e implementos. Empregar medidas de segurança e auxiliar em planejamento de plantio. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Orçamentista – Aplicar questionários e roteiros de pesquisas. Efetuar entrevistas de opinião pública; coletar preços de bens e serviços; aplicar instrumentos para pesquisa de mercado; cadastrar informantes; preencher formulários; realizar entrevistas e atividades de campo; verificar a consistência de informações e participar do planejamento de atividades de campo. Ensino médio completo e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Passadeira de Roupas – Passar roupas. Dar acabamento em artigos do vestuário; Inspeccionar o serviço, embalar e expedir roupas e artefatos. Ensino Fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Pedreiro – Organizar e preparar o local de trabalho na obra; construir fundações e estruturas de alvenaria. Aplicar revestimentos e contra pisos. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses.

Pintor – Pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-as, amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestir tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos e para tanto, entre outras atividades, preparar as superfícies a revestir, combinar materiais etc. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Recepcionista – Recepcionar e prestar serviços de apoio a todas as pessoas; prestar atendimento telefônico e fornecer informações; marcar entrevistas e receber visitantes; averiguar suas necessidades e dirigir ao lugar ou a pessoa procurada; agendar serviços; observar normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos visitantes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; organizar informações e planejar o trabalho do cotidiano. Ensino médio completo e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Repórter Fotográfico - Criar imagens fotográficas de acontecimentos, pessoas, paisagens, objetos e outros temas, em branco e preto ou coloridas, utilizando câmeras fixas (de película ou digitais) e diversos acessórios. Escolher tema ou assunto da fotografia ou atender a demandas de clientes ou empregadores, segundo objetivos artísticos, jornalísticos, comerciais, industriais, científicos etc. Podem revelar e retocar negativos de filmes, tirar, ampliar e retocar cópias, criar efeitos gráficos em imagens obtidas por processos digitais e reproduzi-las sobre papel ou outro suporte. Podem dirigir estúdio fotográfico ou loja de material de fotografia. Ensino médio completo e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.

Revisor de Textos – Recolhem, redigem, registram através de imagens e de sons, interpretam e organizam informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Fazem seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público. Curso Superior com

<p>graduação em Comunicação Social ou Letras e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.</p>
<p>Técnico em Informática Nível I (Nível Médio) – Operar sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (CPU), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Assegurar o funcionamento do hardware e do software; garantir a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas. Atender clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software; inspecionar o ambiente físico para segurança no trabalho. Ensino médio completo e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.</p>
<p>Telefonista – Operar equipamentos, atender, transferir, cadastrar e completar chamadas telefônicas locais, nacionais e internacionais, comunicando-se formalmente. Auxiliar os usuários do serviço público, fornecendo informações e prestando serviços gerais. Ensino fundamental II e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.</p>
<p>Vaqueiro - Alimentar os animais; realizar a ordenha; treinar e preparar animais para eventos culturais e socioesportivos com a garantia de que não sejam submetidos a atos de violência; auxiliar com os cuidados necessários à reprodução das espécies, sob a orientação de veterinários e técnicos qualificados; Cuidar da saúde de bovinos, bubalinos, equinos, muares, caprinos e ovinos; auxiliar nos cuidados necessários para a reprodução das espécies, sob a orientação de veterinários e técnicos qualificados; efetuar manutenção nas instalações dos animais sob seus cuidados. Ensino fundamental I e experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses na função.</p>
<p>8. Justificativas para agrupamento ou não do item, quando necessária para a individualização do objeto</p>
<p>Considerando a demanda específica de cada órgão participante, a fim de evitar a contratação, em um mesmo órgão, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, dividir-se-á a licitação em lotes e sua adjudicação pelo preço global do grupo.</p>
<p>9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis</p>
<p>Pretende-se com este modelo de compra conjunta, obter vantajosidade no que tange ao incremento do poder de negociação da Administração Pública com consequente aumento da relação entre qualidade e preço, bem como o alcance de ganhos de eficiência através da diminuição da máquina administrativa necessária para a gestão das aquisições públicas. Além do aumento da eficiência na gestão dos recursos públicos, por meio de economias processuais e ganhos de escala obtidos com a contratação de serviços em comum, esta contratação possibilita melhorar a qualidade do gasto público, trazendo mais eficiência para a máquina administrativa, desonerando as instituições para o desempenho de atividades finalísticas e alinhadas aos seus propósitos estratégicos, focando na entrega de melhores e mais eficientes serviços públicos.</p>
<p>10. Providências para adequação do ambiente do órgão</p>
<p>Não há necessidade de adequação do ambiente.</p>

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não existe.

12. Declaração da viabilidade ou não da contratação

Declara esta Equipe de Planejamento que a contratação pretendida é viável, desde que uma nova análise seja feita quando da confecção das planilhas de preço e formação de custo.

Em análise dos itens anteriores, a viabilidade, neste momento se dá pelos motivos abaixo:

- Possuímos no mercado vários prestadores para este tipo de objeto contratual;
- Não precisaremos de adequações na instituição para recebimento do serviço;
- Os resultados pretendidos já estão sendo alcançados;
- A necessidade não pode deixar de ser atendida;

Entre outros.